

АКТ
Плановой выездной проверки Администрации Китаевского сельсовета
Медвенского района Курской области

пгт. Медвенка

15 февраля 2022 года

Проверка проведена в соответствии с планом контрольных мероприятий отдела финансово-бюджетного контроля управления финансов Администрации Медвенского района Курской области на 2022 год, на основании приказа управления финансов Администрации Медвенского района Курской области от 13.01.2022 № 4 «О назначении контрольного мероприятия» в Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района Курской области.

Тема контрольного мероприятия: «Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления и их отражение в бюджетном учете и отчетности. Проверка исполнения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов».

Проверяемый период: с 01 января 2020 года по 31 декабря 2021 года.

Контрольное мероприятие проведено: главным специалистом-экспертом отдела финансово-бюджетного контроля управления финансов Администрации Медвенского района Толстых О. А.

Срок проведения контрольного мероприятия составил 21 рабочий день с 14 января 2022 года по 11 февраля 2022 года.

Общие сведения об объекте контроля: Администрация Китаевского сельсовета Медвенского района Курской области (далее - Администрация).

Администрация расположена по адресу: 307052, Курская область, Медвенский район, с.1-я Китаевка тел.: (47146) 4-47-37.

Сведения об Администрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 102460073593. Администрация зарегистрирована в Межрайонной ИФНС России №7 по Курской области присвоен ИНН 4615002419, КПП 461501001, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения серия 46 № 4615002360, ОГРН 1024600733981. Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса: 38302706. См. приложение № 1,2.

В своей деятельности Администрация руководствуется федеральными, областными и местными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных образований, а также Уставом, принятым решением Собрания депутатов Китаевского сельсовета Медвенского района Курской области от 22.11.2010 № 3/28 (с изменениями и дополнениями). См. приложение № 5.

К вопросам местного значения относятся:

- формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за исполнением данного бюджета;
- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельсовета;
- создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- другие;

Для осуществления финансовой деятельности Администрацией в отделе № 15 Управления Федерального Казначейства по Курской области в проверяемом периоде открыты следующие счета: № 01443027060, 03443027060, 04443027060, 05443027060.

Право первой подписи в Администрации в проверяемых периодах имела: Глава Китаевского сельсовета – О.Н. Евглевская постановление 02.11.2020 № 68-па. См. приложение №3.

Право второй подписи принадлежит: начальнику отдела бюджетного учета и отчетности В.В. Кулигиной распоряжение от 02.02.2011 №14-рл. См. приложение № 4.

Наличие утвержденной учетной политики, ее соответствие действующему законодательству.

Учетная политика утверждена постановлением Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района Курской области от 14.11.2019 № 49-ра.

В нарушение Федерального закона № 402-ФЗ, Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее- Инструкция №157н) учетная политика Администрации не содержит решения необходимые для организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, предусмотренные п. 6 Инструкции № 157н, а также составлена без учета положений Федерального стандарта бухгалтерского учета «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», действие которого предусмотрено Приказом Минфина РФ от 30.12.2017 № 274н (далее-Стандарт) с 01.01.2019 года. Согласно пункта 12 Стандарта, учетную политику необходимо корректировать в случае изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете,

нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. См. приложение № 6.

Соблюдение требований законодательства Российской Федерации при формировании бюджетной сметы.

Формирование доходов местного бюджета Администрации осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее-БК РФ), законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Формирование расходов местного бюджета Администрации осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями БК РФ (ст.53 БК РФ).

На основании п. 2 ст. 161 БК РФ финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и на основании бюджетной сметы. К полномочиям получателя бюджетных средств казенного учреждения согласно положениям ст. 162 БК РФ относятся составление и исполнение бюджетной сметы.

Статьей 221 п.1 БК РФ установлено, что бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Приказом Минфина РФ от 14.02.2018 N 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования).

Согласно п. 2 ст. 221 БК РФ утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В Администрации утверждено постановление от 29.12.2019 № 144-па «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района Курской области», постановление от 29.12.2020 № 105-па «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района Курской области», (далее- Порядок).

Согласно пункта 2.5 Порядка установлено, что бюджетная смета составляется на основании доведенных до получателей бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета

на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года по форме в соответствии с приложением № 1 Порядка.

Лимиты бюджетных обязательств на 2020 год в Администрации были утверждены Решением Собрании депутатов Китаевского сельсовета Медвенского района от 18.12.2019 № 32/218 на общую сумму 2485138,00 рублей, первоначальная бюджетная смета утверждена 29.12.2019 в сумме 2485138,00 рублей, то есть в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств, тем самым общие требования к утверждению смет соблюдены.

Всего на 2020 год плановые бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств составили 12040409,38 рублей, кассовое исполнение за 2020 год согласно отчета (форма по ОКУД 0503117) составило 12039409,18 рублей или 99,9% от суммы бюджетных ассигнований.

Всего на 2021 год плановые бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств составили 3557375,14 рублей, кассовое исполнение за 2020 год согласно отчета (форма по ОКУД 0503117) составило 3553849,44 рублей или 99,9% от суммы бюджетных ассигнований.

Использование средств в проверяемом периоде производилось в соответствии с утвержденными сметами расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств.

К представленным на утверждение сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы в соответствии с приложением №2 Порядка. Во всех расчетных обоснованиях расходов к бюджетной смете отсутствует дата утверждения расчета.

Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств. Изменение показателей бюджетной сметы производилось бухгалтером Администрации в 2020-2021 годах путем внесения изменений в утвержденные ранее бюджетные сметы и осуществлялось своевременно и в полном объеме в соответствии с приложением №3 Порядка.

Бюджетные сметы на 2020-2021 годы составлены на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и операций сектора государственного управления с учетом детализации по кодам аналитических показателей.

В таблице №1 представлено исполнение сметы расходов на 31.12.2020 года.

№ п/п	Наименование	КОСГУ	План	Факт
	Расходы бюджета всего		12040409,38	12039409,18
1	Заработная плата всего	211	1278183,21	1278183,21
2	Начисление на заработную плату, всего	213	384373,35	384373,35
3	Услуги связи	221	41447,21	41447,21
4	Коммунальные услуги (уличное освещение)	223	111563,25	111563,25
5	Работы, услуги по содержанию имущества в т ч	225	555282,00	555282,00
	Ремонт и заправка картриджей		4280,00	4280,00
	Подпись ЭЦП		3600,00	3600,00
	Грейдирование дорог		300000,00	300000,00
	Расчистка дорог от снега		75000,00	75000,00
	Покос сорной растительности на территории сельсовета		172402,00	172402,00
6	Прочие работы, расходы	226	7994797,28	7993797,08
	Оформление водопровода в собственность		176681,32	176681,32
	Техническое обслуживание уличного освещения		15880,27	15880,27
	Установка фонарей		68000,00	68000,00
	Оплата по договорам ГПХ		72639,00	72639,00
	Обслуживание сайта		6000,00	6000,00
	Мероприятия по распространению официальной информации		50000,00	50000,00
	Градостроительная деятельность		664801,00	664801,00
	Сметная документация		6000,00	6000,00
	Экспертиза		38681,30	38681,30
	Услуги по размещению на сайте		14000,00	14000,00
	Инструктаж пожарной безопасности		7404,76	7404,76
	Комплексное развитие сельских территорий		6862054,20	6862054,00
	В том числе: федеральные		4178991,00	4178990,88
	областные		624447,00	624446,93
	местные		686205,00	686204,99
	КФХ (софинансирование 20%)		1372411,20	1372411,20
7	Проектно- сметная документация (по дороге)	228	600000,00	600000,00
8	Межбюджетные трансферты	251	72320,00	72320,00
9	Выплата пенсии муниципальным служащим	264	321961,49	321961,49
10	Физкультура и спорт	296	8600,00	8600,00
11	Проведение выборов	297	10000,00	10000,00
12	Поступление нефинансовых активов, ГСМ	300	421569,75	421569,75
	Хозяйственные расходы (приобретение прожекторов)	346	192935,83	189935,83
	Прочие материальные запасы	349	77897,00	77897,00
	Приобретение основных средств	310	0	0

5	Уплата налога на имущество	851	171489,00	171489,00
	Уплата прочих налогов	852	6450,00	6450,00
	Уплата иных платежей	853	62161,57	62161,57
14	Погашение процентов по кредиту	231	211,27	211,27

В таблице №2 представлено исполнение сметы расходов на 31.12.2021 года.

Таблица №2

№	Наименование	КОСГУ	План	Факт
	Расходы бюджеты всего		3557375,14	3553849,44
1	Заработная плата всего	211	1309604,33	1309604,33
2	Начисление на заработную плату, всего	213	343122,06	339629,34
3	Услуги связи	221	27655,20	27655,20
4	Коммунальные услуги (уличное освещение)	223	327655,77	327655,77
5	Работы, услуги по содержанию имущества в т ч	225	321362,00	321362,00
	Ремонт и заправка картриджей		4000,00	4000,00
	Грейдирование дорог		86000,00	86000,00
	Покос сорной растительности на территории сельсовета		231362,00	231362,00
6	Прочие работы, расходы	226	434132,86	434099,88
	Межевание ГТС		7000,00	7000,00
	Обслуживание сайта		6000,00	6000,00
	Изготовление сертификата ключа ЭЦП		1800,00	1800,00
	Мероприятия по распространению официальной информации		60000,00	60000,00
	Градостроительная деятельность		322784,00	322784,00
	Учеба по закупкам		4900,00	4900,00
	Программа «Барс»		4000,00	4000,00
	Техническое обслуживание уличного освещения		7877,98	7845,00
	Изготовление декораций		8200,00	8200,00
	Инструктаж пожарной безопасности		7670,88	7670,88
	Межбюджетные трансферты	251	73040,00	73040,00
8	Выплата пенсии муниципальным служащим	264	326271,67	326271,67
9	Физкультура и спорт	296	3000,00	3000,00
10	Поступление нефинансовых активов	300	331712,36	331712,36
	ГСМ	343	104275,56	104275,56
	Хозяйственные расходы (приобретение прожекторов)	346	198716,80	198716,80
	Прочие материальные запасы	349	28720,00	28720,00
11	Приобретение основных средств	310	0	0
12	Уплата налога на имущество	851	55227,00	55227,00
	Уплата иных платежей	853	4448,50	4448,50
13	Погашение процентов по кредиту	231	143,39	143,39

Согласно статьи 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее БК РФ) принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

По результатам контрольного мероприятия в Администрации в нарушение статьи 34 БК РФ выявлены расходы, направленные на оплату штрафа за несвоевременное оформление объектов водоснабжения в собственность по постановлению судебных приставов от 17.02.2020 № 46025/20/17422 на сумму 37500,00 рублей, платежное поручение от 28.12.2020 №765782. Данные расходы в сумме 37500,00 рублей не являются заданным результатом деятельности Администрации, поэтому данные расходы являются неэффективными.

Финансовый контроль банковских операций (операций, осуществляемых по безналичному расчету).

Проверка банковских операций проведена выборочным методом за период с 01.01.2020 по 31.12.2021. В Администрации движение денежных средств по счетам подтверждается выписками из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств, лицевого счета получателя бюджетных средств, платежными поручениями, отчетами о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета, получателя бюджетных средств, расходными расписаниями.

В ходе проведения проверки установлено:

1. Учет операций велся в журнале операций № 2 с безналичными денежными средствами ф. по ОКУД 0504071, в соответствии с п. 3 приложения 5 Приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

2. Перечисление денежных средств в уплату за приобретенные материалы, товары и услуги осуществлялось на основании договоров, счетов – фактур и накладных, предоставляемых поставщиками, актов выполненных работ, актов оказания услуг.

В проверяемых периодах Администрация осуществляла ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ), приказом Минфина РФ № 157н, приказом Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н.

Движение денежных средств по счету подтверждается оправдательными документами. Суммы по выпискам из лицевых счетов полностью соответствуют суммам, указанным в приложенных к ним первичных документах.

На платежных поручениях по движению денежных средств имеется штамп казначейства.

В Администрации форма ведения бухгалтерского учета и обработки учетной информации, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение хозяйственных операций по соответствующим счетам рабочего плана осуществляется с применением автоматизированной системы «1С Предприятие» 8.3.

Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления и их отражение в бюджетном учете и отчетности.

Штатное расписание на 2020 год утверждено постановлением от 25 октября 2019 года №101-па в количестве 3 единиц.

Штатное расписание на 2020 год утверждено распоряжением от 30 декабря 2019 года № 56-рл в количестве 0,19 единиц.

Штатное расписание на 2021 год утверждено постановлением от 13 ноября 2020 года № 4/16 в количестве 3 единиц.

В соответствие со ст. 129 ТК РФ заработная плата работников включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Размеры окладов и выплат, а также условия их предоставления определяются в соответствии с разработанными в учреждении локальными нормативными актами по оплате труда, к которым относится положение об оплате труда. Оплата труда работников Администрации производилась согласно следующего положения:

-Положение об оплате труда муниципальных служащих Китаевского сельсовета Медвенского района Курской области, утвержденное решением собрания депутатов муниципального образования «Китаевский сельсовет» от 24.04.2012 № 23/138 (с изменениями и дополнениями).

Сроки выплаты заработной платы на 2020 год установлены распоряжением Администрации от 25.12.2019 №54-ра «О сроках выплаты заработной платы и аванса»: аванс заработной платы-20 числа каждого месяца, заработная плата-5

числа месяца, следующего за расчетным. Сроки выплаты заработной платы на 2021 год установлены распоряжением Администрации от 25.12.2020 №59-ра «О сроках выплаты заработной платы и аванса»: аванс заработной платы-20 числа каждого месяца, заработная плата-5 числа месяца, следующего за расчетным. Выплата заработной платы работникам Администрации осуществляется путем перечисления на банковскую карту сотрудников через отделение банка.

Фонд оплаты труда работников Администрации на 2020 год рассчитан исходя из утвержденного штатного расписания, должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

Главе Евглевской О.Н. установлено вознаграждение с 01.01.2020 года в размере 35 178,00 рублей, с 01.10.2020 года в размере 36 233,00 руб. (увеличение на 3%). Вознаграждение за 2020 год составило в сумме 433 301,00 рублей. Вознаграждение за 2021 год составило в сумме 476646,18 рублей.

Оплата труда заместителя Главы Администрации Китаевского сельсовета Гижи О.Н. за 2020 год составила в сумме 313 530,37 рублей.

Средняя заработная плата за 2020 год составила в сумме 26 127,53 руб. Оплата труда муниципального служащего за 2021 год составила в сумме 389104,64 рубля. Средняя заработная плата за 2021 год Гижи О.Н. составила в сумме 32 425,38 рублей.

Оплата труда начальника отдела бюджетного учета и отчетности, главного бухгалтера Администрации Китаевского сельсовета- Кулигиной В.В. за 2020 год составила в сумме 293 272,48 рублей. Средняя заработная плата за 2020 год составила в сумме 24 439,37 рублей. Оплата труда муниципального служащего за 2021 год составила в сумме 312177,19 рублей. Средняя заработная плата за 2021 год Кулигиной В.В. составила в сумме 26014,76 руб.

Проверкой установлено, что начисление заработной платы в Администрации производилось на основании первичных учетных документов, а именно - табелей учета рабочего времени, кадровых распоряжений, в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Табель учета рабочего времени ведется в форме ОКУД 0504421, расчетной ведомости форма по ОКУД 0504402, что соответствует инструкции, утвержденной Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

Заработная плата работникам начисляется в карточках справках по форме ОКУД 0504417. Карточка-справка (ф. 0504417) применяется для регистрации

справочных сведений о заработной плате работника учреждения, в которой, помимо общих сведений о работнике, ежемесячно отражаются по всем источникам финансового обеспечения (деятельности) суммы начисленной заработной платы по видам выплат, суммы удержаний (по видам удержаний), сумма к выдаче.

В нарушение Приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» в Администрации в карточках-справках в проверяемых периодах 2020-2021 годы по всем работникам не отражаются образование, не стоит отметка о приеме на работу и переводах, виды и суммы постоянных удержаний, виды и суммы постоянных начислений заработной платы, надбавок, доплат, тем самым карточки заполнены с нарушением законодательства. См. приложение № 7.

В ходе проверки внутренним муниципальным финансовым контролем на конец проверяемого периода задолженность по заработной плате в Администрации отсутствует.

Фактов выплаты надбавок, доплат, материальной помощи, премии без распоряжения главы Администрации не установлено, выплаты, не предусмотренные распоряжениями, не производились.

В результате выборочной проверки исчисления заработной платы работникам Администрации, нецелевого использования средств не выявлено.

Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств в Администрации ведется в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов. В ходе проверки представлены оборотно-сальдовые ведомости по счетам 0 101 00 000 «Основные средства».

По состоянию на 01.01.2020 на балансе Администрации числились основные средства на сумму 2257728,98 рубля. Остаток средств на 01.01.2021 на сумму 2257728,98 рублей. Остаток средств на 01.01.2022 на сумму 2257728,98 рублей.

В ходе выборочной проверки нарушений в правильности формирования первоначальной стоимости приобретенных в проверяемом периоде объектов основных средств, расчетов с поставщиками по приобретению основных средств не установлено.

Проверка полноты учета, сохранности, обоснованности списания материальных запасов за 2020 год проведена выборочно.

Учет материальных запасов (посуды, моющих, канцелярских, прочих товаров) ведется на счете 105.36 «Прочие материальные запасы». Материальные ценности в виде материалов, приобретенных для использования в процессе деятельности Администрации, учитываются в составе материальных запасов. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости каждой единицы. Принятие к учету материальных запасов осуществляется на основании оформленного оправдательного документа.

Учет операций по поступлению материальных запасов ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в части операций принятия к учету материальных запасов по сформированной фактической стоимости (в сумме фактических вложений). Учет операций по расходу материальных запасов, их выбытию из эксплуатации, перемещению ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов. Поступление и выбытие материальных запасов отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов (счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ).

Поступило материальных запасов за 2020 год на сумму 150736,92 рублей. Списано на конец года 150736,92 рублей, остаток на 1 января 2021 года 0 рублей. Из них ГСМ 3306 литров на сумму 150736,92 рублей.

Поступило материальных запасов за 2021 год на сумму 107975,56 рублей. Списано на конец года 107975,56 рублей, остаток на 1 января 2021 года 0 рублей. Из них ГСМ 2288 литров на сумму 104275,56 рублей. Списание материальных запасов осуществляется на основании актов на списание ф.0504230.

Путевой лист - первичный учетный документ, на основании которого производится списание израсходованного в ходе эксплуатации транспортных средств бензина. Каждый первичный учетный документ должен содержать все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ.

Администрацией применяется типовая форма №3 «Путевой лист легкового автомобиля», утвержденная постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 №78, в связи с чем допущено нарушение приказа Минтранса России от 11.09.2020 №368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов», а именно в проверяемых периодах 2020-2021 годов в путевых листах отсутствуют обязательные реквизиты такие как: «сведения о сроке действия путевого листа» включают (число, месяц, год), в течение которой путевой лист может быть использован, «сведения о транспортном средстве» включают: тип транспортного средства, марку и модель,

государственный номер, показания при выезде и по возвращении из рейса, дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя, дату и время выпуска транспортного средства на линию и его возвращение.

Проверкой обоснованности перечисления средств по оплате за приобретенные материальные запасы на основании заключенных договоров, и их фактической поставкой согласно первичным учетным документам, нарушений не установлено.

Соблюдение исполнения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов.

Решением Совета депутатов Китаевского сельсовета Медвенского района Курской области от 17 декабря 2019 № 59/240 «О бюджете муниципального образования «Китаевский сельсовет» Медвенского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» утвержден прогнозируемый общий объем дохода бюджета -4761811,00 рублей, общий объем расходов – 4944811,00 рублей. Прогнозируемый дефицит бюджета на 2020 год утвержден в сумме 183000,00 рублей и для покрытия дефицита бюджета было запланировано получение бюджетного кредита.

Между Управлением финансов Администрации Медвенского района Курской области и Администрацией Китаевского сельсовета Медвенского района было заключено соглашение от 26.06.2020 №6/84-рг/2 о предоставлении бюджету муниципального образования «Китаевский сельсовет» Медвенского района Курской области из бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита местного бюджета и осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий.

В соответствии с распоряжением Главы Медвенского района от 26 июня 2020 № 84-рг «О предоставлении из бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области бюджетного кредита бюджетам поселений Медвенского района на частичное покрытие дефицита местного бюджета, Администрацией района из бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области был предоставлен бюджетный кредит в сумме 199000,00 рублей со сроком возврата 25 декабря 2020 года в соответствии с графиком возврата бюджетного кредита.

Платежным поручением от 25.12.2020 №730435 на сумму 199000,00 рублей было погашение основной суммы долга по бюджетному кредиту, предоставленному на частичное погашение покрытия дефицита местного бюджета, на счет управления финансов Администрации Медвенского района Курской области.

Согласно пункта 2.2 соглашения за пользование бюджетным кредитом на частичное покрытие дефицита местного бюджета взимаются проценты в размере 0,1% годовых. Платежным поручением от 25.12.2020 № 730436 на сумму 96,78 рублей было погашение суммы процентов, полученных от предоставления бюджетного кредита.

Между Управлением финансов Администрации Медвенского района Курской области и Администрацией Китаевского сельсовета Медвенского района было заключено соглашение от 20.11.2020 №6/146-рг/5 о предоставлении бюджету муниципального образования «Китаевский сельсовет» Медвенского района Курской области из бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита местного бюджета и осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий.

В соответствии с распоряжением Главы Медвенского района от 18 ноября 2020 № 146-рг «О предоставлении из бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области бюджетного кредита бюджетам поселений Медвенского района на частичное покрытие дефицита местного бюджета, Администрацией района из бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области был предоставлен бюджетный кредит в сумме 183000,00 рублей со сроком возврата 13 октября 2021 года в соответствии с графиком возврата бюджетного кредита.

Платежным поручением от 13.10.2021 №627376 на сумму 183000,00 рублей было своевременное погашение основной суммы долга по бюджетному кредиту, предоставленному на частичное погашение покрытия дефицита местного бюджета, на счет управления финансов Администрации Медвенского района Курской области.

Согласно, пункта 2.2 соглашения за пользование бюджетным кредитом на частичное покрытие дефицита местного бюджета взимаются проценты в размере 0,1% годовых. В соответствии с графиком возврата бюджетного кредита платежным поручением от 25.12.2020 № 730437 на сумму 19,55 рублей было погашение суммы процентов, полученных от предоставления бюджетного кредита, платежным поручением от 13.10.2021 № 627377 на сумму 143,39 рублей.

Данные кредиты были полностью направлены на погашение заработной платы, оплаты по договорам ГПХ, НДФЛ. Нецелевого использования бюджетных кредитов в ходе контрольного мероприятия не выявлено.

Между Управлением финансов Администрации Медвенского района Курской области и Администрацией Китаевского сельсовета Медвенского

района было заключено соглашение от 12.10.2021 №6/127-рг/2 о предоставлении бюджету муниципального образования «Китаевский сельсовет» Медвенского района Курской области из бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита местного бюджета и осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий.

В соответствии с распоряжением Главы Медвенского района от 11 октября 2021 № 127-рг «О предоставлении из бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области бюджетного кредита бюджетам поселений Медвенского района на частичное покрытие дефицита местного бюджета, Администрацией района из бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области был предоставлен бюджетный кредит в сумме 183000,00 рублей со сроком возврата 17 октября 2022 года в соответствии с графиком возврата бюджетного кредита.

На момент проверки срок возврата кредита не наступил. Согласно муниципальной долговой книге на 01.01.2022 данный бюджетный кредит в сумме 183000,00 рублей и проценты за пользование кредитом не погашены.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утвержден постановлением Администрации Китаевского сельсовета от 30.12.2019 № 139-па «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Китаевский сельсовет» Медвенского района на 2020 год» (далее- Порядок), постановлением Администрации Китаевского сельсовета от 30.12.2020 № 105-па «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Китаевский сельсовет» Медвенского района на 2021 год» (далее- Порядок).

В нарушение части 3 пункта 3.3 Заемщик (Администрация) согласно заключенного соглашения ежегодно не позднее 1 декабря текущего финансового года и 1 марта очередного финансового года должен направлять в управление финансов Администрации Медвенского района Курской области информацию о выполнении условий предусмотренных мероприятий и отчет о выполнении мероприятий по поэтапному сокращению доли общего объема долговых обязательств, в том числе по долговым обязательствам в виде кредитов, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций (в случае их утверждения), в данном случае данная информация и отчет Администрацией не предоставлялся.

Информация о результатах контрольного мероприятия.

При проведении проверки за 2020 год объем проверенных средств составил 9406214,91 рублей, было заключено 56 договоров (контрактов). За 2021 год было заключено 34 договора (контракта), объем проверенных средств составил 1113614,68 рублей.

1. Нарушение п. 6 приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», а именно, учетная политика Администрации не содержит решения, необходимые для организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, предусмотренные указанной выше инструкцией, а также составлена без учета положений Федерального стандарта бухгалтерского учета «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», действие которого предусмотрено Приказом Минфина РФ от 30.12.2017 № 274н.

2. Нарушение статьи 34 Бюджетного кодекса РФ, выразившееся как неэффективное расходование бюджетных средств в сумме 37500,00 рублей.

3. Допущено нарушение приказа Минтранса России от 11.09.2020 №368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» в проверяемых периодах 2020-2021 годов в путевых листах отсутствуют обязательные реквизиты такие как: «сведения о сроке действия путевого листа», «сведения о транспортном средстве».

4. Нарушение приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" карточки-справки по заработной плате Администрации заполнены с нарушением законодательства.

5. В нарушение части 3 пункта 3.3 соглашения о предоставлении бюджету муниципального образования «Китаевский сельсовет» Медвенского района Курской области из бюджета муниципального района «Медвенский район» Курской области бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита местного бюджета и осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий, выражающееся в непредоставлении Заемщиком (Администрацией) в управление финансов Администрации Медвенского района Курской области информации о выполнении условий предусмотренных мероприятий по поэтапному

сокращению доли общего объема долговых обязательств, в том числе по долговым обязательствам в виде кредитов полученных от кредитных организаций за 2020-2021 годы.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложение:


1. Запрос о предоставлении документов и информации.
2. Приказ о назначении контрольного мероприятия.
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
5. Устав.
6. Постановление от 02.11.2020 №68-па «О вступлении в должность Главы Китаевского сельсовета Медвенского района Курской области»,
7. Распоряжение от 02.02.2011 №14-рл «О назначении Кулигиной Валентины Владимировны»,
8. Копии документов, подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 53,54 федерального стандарта №1235, учетная политика, карточки-справки по заработной плате, путевой лист автомобиля №59, платежное поручение от 28.12.2020 №765782, соглашение от 20 ноября 2020 года №6-146/РГ/5.

Главный специалист-эксперт
финансово-бюджетного контроля
управления финансов
Администрации Медвенского района

15.02.2022  О.А. Толстых
дата подпись

Копию акта контрольного мероприятия получила Глава Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района Курской области.

Глава Китаевского сельсовета

15.02.2022 
дата подпись

О.Н. Евглевская