**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 14.11.2019 г № 50-ра

О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ

БЮДЖЕТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовому отделу администрации обеспечить техническую реализацию задач, связанных с реализацией Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета в текущем финансовом году.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении кассового плана исполнения бюджета на очередной финансовый год.

Глава Китаевского сельсовета О.Н.Евглевская

Утвержден

Распоряжением Администрации

Китаевского сельсовета

от 14 ноября 2019г. № 50-ра

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯБЮДЖЕТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета в текущем финансовом году (далее - кассовый план).

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом Администрации Китаевского сельсовета с учетом предложений, представленных главными распорядителями средств бюджета.

Кассовый план ведется поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

- показателей для кассового плана по доходам бюджета, составляемых в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка;

- показателей для кассового плана по расходам бюджета, составляемых в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка;

- показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета, составляемых в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

4. Уточнение и представление в бюджетное управление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном разделами II - IV настоящего Порядка.

II. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по доходам бюджета

5. Показатели для кассового плана по доходам бюджета формируются на основании:

- прогноза поступлений доходов в бюджет на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- сведений о поквартальном распределении поступлений доходов, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов бюджета на очередной финансовый год;

- сведений о поквартальном распределении безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, представляемых бюджетным управлением.

6. В целях составления кассового плана главные администраторы доходов бюджета формируют поквартальное распределение администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет на очередной финансовый год по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и представляют не позднее 15-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу.

7. Финансовый отдел Администрации Китаевского сельсовета на основании расчетов специалистов и сведений, полученных от главных администраторов доходов бюджета, в 3-дневный срок со дня представления сведений главными администраторами доходов формирует прогноз поступлений доходов в бюджет на очередной финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

8. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета формируют уточненные сведения о поквартальном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет на текущий финансовый год.

Уточненные сведения о поквартальном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет на текущий финансовый год представляются главными администраторами доходов бюджета финансовый отдел по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку не реже одного раза в квартал, не позднее 15-го числа последнего месяца текущего квартала.

В случае отклонения фактических поступлений по данному виду доходов бюджета в отчетном периоде от соответствующего показателя поквартального распределения доходов бюджета на текущий финансовый год на величину более чем 15 процентов от указанного показателя соответствующий главный администратор доходов бюджета представляет в финансовый отдел пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

9. Финансовый отдел Администрации Китаевского сельсовета в случае внесения изменений в Закон Курской области об областном бюджете на текущий финансовый год (далее - Закон) в недельный срок с даты принятия Закона представляет в финансовый отдел бюджетное уведомление об изменении показателей кассового плана по доходам по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Показатели для кассового плана по доходам "Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по вышеуказанным формам представляет бюджетное управление.

III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам бюджета

10. Показатели для кассового плана по расходам бюджета формируются на основании сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год.

11. Для составления показателей кассового плана финансовый отдел исходя из сформированного объема доходов на очередной квартал в однодневный срок доводит общие объемы расходов до главного распорядителя средств бюджета.

Главный распорядитель средств бюджета в двухдневный срок распределяет объемы расходов по подведомственным учреждениям и представляет их в финансовый отдел на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

При составлении показателей кассового плана по расходам в первоочередном порядке предусматриваются расходы на заработную плату и начисления на нее, социальные выплаты, оплату коммунальных услуг.

Подведомственные учреждения в двухдневный срок согласовывают представленные главными распорядителями средств областного бюджета показатели кассового плана по расходам и направляют в финансовый отдел Администрации Китаевского сельсовета.

12. Главный распорядитель средств бюджета в целях изменения показателей кассового плана направляет в финансовый отдел Администрации Китаевского сельсовета письменное обращение об изменении показателей кассового плана в пределах утвержденных квартальных объемов с проектом уведомления о внесении изменений в кассовый план по расходам по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.

Финансовый отдел Администрации Китаевского сельсовета в течение 10 рабочих дней рассматривает обращение главного распорядителя средств бюджета с указанием оснований, экономически обоснованных причин и расчетов, а также принятое письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам и готовят докладную записку о возможности изменения плана. Согласованная докладная записка становится основанием для принятия изменений в кассовый план. При невозможности уточнения кассового плана главному распорядителю бюджетных средств направляется письменный ответ.

После внесения изменений в показатели кассового плана по расходам бюджета финансовый отдел направляет главному распорядителю уведомление об изменении показателей кассового плана по расходам на бумажном носителе в однодневный срок после принятия уведомления. В финансовом отделе уведомления хранятся на бумажном носителе в соответствии с номенклатурой дел на соответствующий год.

13. Уточненный кассовый план по расходам бюджета на текущий квартал в пределах финансового года формируется бюджетным управлением согласно приложению N 4 к настоящему Порядку не реже одного раза в квартал не позднее 28-го числа последнего месяца квартала в случае представления уточненного поступления доходов.

IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета

14. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета формируются на основании:

прогноза кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной квартал;

бюджетной росписи бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в части кассовых выплат;

сведений о поступлениях источников финансирования дефицита бюджета на очередной квартал, администрируемых соответствующими главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

15. В целях составления кассового плана главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета формируют сведения о поступлениях источников финансирования дефицита бюджета на соответствующий квартал по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку и представляют их не позднее 15-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу.

16. Составление и ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется финансовым отделом Администрации Китаевского сельсовета с учетом предложений, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

17. В целях ведения кассового плана главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета формируют уточненные сведения о поступлениях администрируемых ими источников финансирования дефицита бюджета на текущий квартал.

Уточненные сведения о поступлении источников финансирования дефицита бюджета на текущий квартал представляются главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в финансовый отдел по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку не реже одного раза в квартал, не позднее 15-го числа последнего месяца текущего квартала.

18. Уточнение кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета производится не реже одного раза в квартал не позднее 28-го числа последнего месяца текущего квартала уведомлением по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

V. Порядок составления, уточнения и представления кассового плана исполнения бюджета

19. Кассовый план исполнения бюджета составляется финансовым отделом Администрации Китаевского сельсовета по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку и утверждается Главой Администрации, не позднее первого рабочего дня первого месяца текущего квартала.

20. Финансовый отдел вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год на основании уточненных сведений для кассового плана по мере их получения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение N 1

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

 в текущем финансовом году,

утвержденному Распоряжением Администрации

Китаевского сельсовета

от 14 ноября 2019г. № 50 -ра

Сведения

о поквартальном распределении поступлений доходов

бюджета для составления и ведения кассового плана

на 20 \_ год,

администрируемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов бюджета)

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование дохода | Код бюджетнойклассификации | Сумма на год, всего | в том числе: |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1  | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Приложение N 2

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

 в текущем финансовом году,

утвержденному Распоряжением Администрации

Китаевского сельсовета

от 14 ноября 2019г. № 50 - ра

ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана по доходам

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, N, дата документа)

Источник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование доходов  | Код бюджетной классификации | Сумма, в том числе по кварталам |
| Группа | Под-группа | Статья | Под-статья | Эле-мент  | Подвид дохода | ЭКД | КварталI | КварталII | КварталIII | КварталIV | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |
| Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись)

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение N 3

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

бюджета в текущем финансовом году,

утвержденному Распоряжением Администрации

Китаевского сельсовета

от 14 ноября 2019г. № 50-ра

Уведомление об изменении показателей

кассового плана по доходам

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, N, дата документа)

Источник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиедоходов  | Код бюджетной классификации | Сумма, в том числе по кварталам |
| Группа | Под-группа | Статья | Под-статья | Эле-мент | Подвиддохода | ЭКД | КварталI | КварталII | КварталIII | КварталIV | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |
| Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение N 4

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

бюджета в текущем финансовом году,

утвержденному Распоряжением Администрации

Китаевского сельсовета

от 14 ноября 2019г. № 50-ра

ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана по доходам

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеполучателя средств | Код бюджетной классификации | Сумма, в том числе по кварталам |
| КФСР | ГРБС | КЦСР | КВР | КЭСР | Тип финанси-рования  | Мероп-риятие | Тип средств | Лицевой счет | Квартал I | Квартал II | 1-е полугодие | Квартал III | 9 месяцев | Квартал IV | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение N 5

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

бюджета в текущем финансовом году,

утвержденному Распоряжением Администрации

Китаевского сельсовета

от 14 ноября 2019г. № 50-ра

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей кассового плана по расходам

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, N, дата документа)

Источник

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации | Код бюджетной классификации | Сумма, в том числе по кварталам |
| КФСР | ГРБС | КЦСР | КВР | КЭСР | Тип финанси-рования  | Мероп-риятие | Тип средств | Лицевой счет | КварталI | КварталII | КварталIII | КварталIV | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по виду расходов |  |  |  |  |  |
| Итого по целевой статье |  |  |  |  |  |
| Итого по подразделу |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение N 6

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

 в текущем финансовом году,

утвержденному Распоряжением Администрации

Китаевского сельсовета

от 14 ноября 2019г. № 50-ра

Сведения

о поступлениях источников финансирования дефицита

бюджета для составления и ведения кассового плана

на 20 \_ год,

администрируемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование источника финансирования дефицита бюджета | Код источников внутреннего финансирования | Сумма на год, всего | в том числе: |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Приложение N 7

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

в текущем финансовом году,

утвержденному Распоряжением Администрации

Китаевского сельсовета

от 14 ноября 2019г. № 50-ра

ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование получателя средств | Код источников внутреннего финансирования | Сумма, в том числе по кварталам |
| Код ГАИ | Группа | Под-группа | Статья | Вид источника | КЭСР | Мероп-риятие | Тип средств | Лицевой счет | КварталI | КварталII | КварталIII | КварталIV | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Всего: |  |  |  |  |  |

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение N 8

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

бюджета в текущем финансовом году,

утвержденному Распоряжением Администрации

Китаевского сельсовета

от 14 ноября 2019г. № 50 -ра

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей кассового плана по источникам

финансирования дефицита бюджета

от

Наименование органа,

исполняющего бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание

Источник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование получателя средств | Код источников внутреннего финансирования | Сумма, в том числе по кварталам |
| Код ГАИ | Группа | Под-группа | Статья | Вид источника | КЭСР | Мероп-риятие | Тип средств | Лицевой счет | КварталI | КварталII | КварталIII | КварталIV | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Всего: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение N 9

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

бюджета в текущем финансовом году,

утвержденному Распоряжением Администрации

Китаевского сельсовета

от 14 ноября 2019г. № 50-ра

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава Китаевского сельсовета Медвенского района

Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.

КАССОВЫЙ ПЛАН

на 20 \_ г.

Наименование органа, осуществляющего кассовое

обслуживание исполнения бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Итого за I квартал | Итого за II квартал | Итого за I полугодие | Итого за III квартал | Итого за 9 месяцев | Итого за IV квартал | Итого за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Остатки на едином счете бюджета на начало месяца |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступления источников финансирования дефицита бюджета - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остатки на едином счете бюджета на конец месяца |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)