**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.06.2020 г № 36-па

**Об утверждении состава и Положения**

**экспертной комиссии администрации**

**Китаевского сельсовета Медвенского района Курской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения сохранности документов Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района Курской области:

1. Утвердить прилагаемы состав и Положение экспертной комиссии Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района Курской области.

2. Заместителю Главы администрации Китаевского сельсовета Гижа О.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Медвенского района Курской области в сети Интернет.

3. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Китаевского сельсовета О.Н.Евглевская

 Утверждено

 Постановлением Администрации

 Китаевского сельсовета

 Медвенского района

 от 04.06.2020 г № 36-па

**СОСТАВ**

 **экспертной комиссии**

**Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Евглевская Ольга Николаевна, глава Китаевского сельсовета | Председатель комиссии |
| Гижа Ольга Николаевна, заместитель Главы администрации | Секретарь комиссии |
| Кулигина Валентина Владимировна, начальник отдела бюджетного учета и отчетности | Член комиссии |

 Утверждено

 Постановлением Администрации

 Китаевского сельсовета

 Медвенского района

 от 04.06.2020 г № 36-па

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об экспертной комиссии**

**Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района**

**1.Общие положения**

 1.1.Положение об экспертной комиссии Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района (далее- Положение об ЭК) разработано на основании Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г №43.

1.2.ЭК Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, согласования описей документов постоянного хранения и по личному составу, согласования документов (положения об архиве и экспертной комиссии, номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, актов на уничтожение документов временного срока хранения, актов по не обнаружению (обнаружению) дел.

1.3.ЭК является постоянно действующим совещательным органом создается на основании распоряжения главы сельсовета. Функции, права и организация работы ЭК определяются Положением, разработанным на основании Примерного положения, и утвержденным главой сельсовета. Решения ЭК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения главой сельсовета.

1.4.Персональный состав ЭК утверждается распоряжением главы сельсовета. В состав ЭК включается: председатель, секретарь и члены комиссии из числа ответственных работников Администрации сельсовета.

 Председателем ЭК назначается глава сельсовета. Секретарем комиссии назначается один из работников Администрации сельсовета, включенный в состав ЭК.

1.5.В своей работе ЭК руководствуется:

Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов; Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры России от 31 марта 2015 г №526; локальными нормативными актами Администрации Медвенского района Курской области, Положением об ЭК Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района.

1. **Функции ЭК**

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности муниципального архива, для хранения и уничтожения.

2.2.Рассматривает и принимает решения:

А)о согласовании описей дел постоянного хранения управленческой документации и описей дел по личному составу Администрации сельсовета, номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, положения об ЭК и архиве, актов об утрате документов, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправном повреждении архивных документов.

Б)предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности Администрации Китаевского сельсовета с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПК Архивного отдела Медвенского района Курской области.

**3.Права ЭК**

Экспертная комиссия имеет право:

3.1.В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и специалистам по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу; упорядочения и оформления документов.

 3.2.Запрашивать у ответственных работников:

 - письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения

 документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе

 документов по личному составу;

-предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения отдельных документов

 3.3.Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением требований Правил Администрации сельсовета хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

 4. **Организация работы ЭК**

 4.1.Экспертная комиссия Администрации Китаевского сельсовета работает в тесном контакте с ЭПК архивного управления, с архивным отделом Администрации Медвенского района и получает от них организационно-методические указания.

 4.2.Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состав.

4.3.Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК Администрации сельсовета, рассматривают на ее заседаниях, которые проводятся пол мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются и регистрируются в журнале регистрации.

4.4.Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

 Особые мнения членов ЭК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

4.5.Решения ЭК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения руководителя Администрации сельсовета.

4.6.Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

 СОГЛАСОВАНО ОДОБРЕНО

 Начальник архивного отдела Протокол ЭК организации

 Администрации Медвенского (название организации)

 района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Д.Братчикова