**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29.12.2020 года № 105-па**

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Китаевского сельсовета**

Всоответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Китаевский сельсовет» Медвенского района Курской области, Администрация Китаевского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1.Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Китаевского сельсовета на (Приложение к постановлению).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава Китаевского сельсовета О.Н.Евглевская

Приложение

к постановлению администрации

Китаевского сельсовета

от 29.12.2020 года № 105-па

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ АДМИНИСТРАЦИИ КИТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Китаевского сельсовета (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения целевого характера использования средств бюджета Китаевского сельсовета, полученных в виде лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

1.2. Порядок составления, утверждения и ведения сметы учреждения принимается в форме единого документа.

**2. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы**

2.1. Бюджетная смета - это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств учреждения.

2.2. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Китаевского сельсовета на текущий (очередной) финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая межбюджетные трансферты.

2.3. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, иных кодов, дополнительного функционального кода (Доп.ФК), дополнительного экономического кода (Доп. ЭК), в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.4.Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Бюджетная смета администрации Китаевского сельсовета составляется и ведется бухгалтером (уполномоченным лицом), по форме, согласно приложению №1 к настоящему порядку, в двух экземплярах, на основании доведенных администрации Китаевского сельсовета объемов лимитов бюджетных обязательств, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

2.6. К бюджетной смете администрации Китаевского сельсовета прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.7. Бюджетная смета утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств – главой Китаевского сельсовета (далее – глава поселения) или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющего право первой подписи на финансовых документах, подписывается главой поселения или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющего право первой подписи на финансовых документах, бухгалтером (уполномоченным лицом) и исполнителем, заверяется печатью и направляется бухгалтером (уполномоченным лицом) в Финансовый орган Китаевского сельсовета Медвенского района Курской области, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

**3. Требования к ведению бюджетной сметы**

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус» :

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, в соответствии с п.2.6. настоящего Порядка.

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Изменение показателей бюджетной сметы администрации Китаевского сельсовета составляется и ведется бухгалтером (уполномоченным лицом), утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств – главой поселения или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющего право первой подписи на финансовых документах, подписывается главой поселения или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющего право первой подписи на финансовых документах, бухгалтером (уполномоченным лицом) и исполнителем, заверяется печатью. На основании росписи расходов, по итогам года, составляется уточненная смета расходов, в соответствии с внесенными изменениями.

Приложение N 2

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы

администрации Китаевского сельсовета

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего

бюджетную смету; наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

главного распорядителя бюджетных средств;

учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСЧЕТЫ

к бюджетной смете на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование учреждения |  | по ОКПО |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=27D6A7570EA3E3C538EB883C65173053CB5DCF390899D710EC2567DC5210SAG) |  |
| Направление расходов |  | КЦСР |  |

Вид расходов 111 (121) "Фонд оплаты казенных учреждений и взносы по

обязательному социальному страхованию"

I. КОСГУ 211 "Заработная плата"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб. | Количество месяцев | Сумма, тыс. руб.  ([гр. 2](#P808) x [гр. 3](#P809)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |

ИТОГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111 (121):

II. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда

в соответствии с действующими на дату составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сметы нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид расходов 112 (122) "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением

фонда оплаты труда"

I. КОСГУ 212 "Прочие выплаты"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Численность командированных работников | Количество суток пребывания в командировке | Сумма, тыс. руб.  ([гр. 3](#P880) x [гр. 4](#P881) [\*](#P906) x [гр. 5](#P882) x 0,1 [\*](#P906)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

\* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления

сметы нормативными правовыми актами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие) | Количество платежей в год | Размер компенсации (пособия), тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.  ([гр. 2](#P910) x [гр. 3](#P911) x [гр. 4](#P912)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Численность командированных работников за год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.  ([гр. 3](#P930) x [гр. 4](#P931) x [гр. 5](#P932) x 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество человеко-дней | Стоимость проживания за 1 сутки, | Сумма, тыс. руб.  ([гр. 3](#P954) x [гр. 4](#P955) x [гр. 5](#P956)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

ИТОГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112 (122):

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных

(муниципальных) нужд"

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Стоимость за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.  ([гр. 4](#P985) x [гр. 5](#P986)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество услуг | Стоимость за услугу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.  ([гр. 2](#P1039) x [гр. 3](#P1040)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |

III. КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Потребление в год | Тариф (стоимость за единицу), руб. | Сумма, тыс. руб.  ([гр. 4](#P1060) x [гр. 5](#P1061) / 1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

IV. КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество объектов | Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м) | Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), тыс. руб. | Период пользования имуществом (мес.) | Сумма, тыс. руб.  ([гр. 3](#P1101) x [гр. 4](#P1102) x [гр. 5](#P1103)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

V. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |

VI. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ИТОГО: |  |

VII. КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Численность работников | Размер пособия, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.  ([гр. 2](#P1293) x [гр. 3](#P1294)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

VIII. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование расходов | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| ИТОГО: | |  |

IX. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.  ([гр. 2](#P1335) x [гр. 3](#P1336)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |

X. КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Сумма, тыс. руб.  ([гр. 3](#P1370) x [гр. 4](#P1371) / 1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:

Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество организаций и земельного

налога"

I. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

1. Расходы на оплату налога на имущество организаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб.  ([гр. 2](#P1422) x [гр. 3](#P1423) / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851:

Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов"

I. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование расходов | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: | |  |

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:

Вид расходов 853 "Уплата иных платежей"

I. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование расходов | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| ИТОГО: | |  |

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 853:

Приложение №1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Китаевского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | (наименование должности лица, утверждающего смету; |
|  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ**[**\***](https://base.garant.ru/71897058/03bb32f356fe517cbda78957bf19cfa4/#block_10001111)**) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**[**\*\***](https://base.garant.ru/71897058/03bb32f356fe517cbda78957bf19cfa4/#block_10001222) |  | КОДЫ |
| Форма по [ОКУД](https://base.garant.ru/179139/) | 0501012 |
| Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по [БК](https://base.garant.ru/70408460/d76cc4a88c2584579d763f3d0458df28/#block_100000) |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](https://base.garant.ru/70465940/) |  |
| Единица измерения: руб |  | по [ОКЕИ](https://base.garant.ru/179222/) | 383 |

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по [бюджетной классификации](https://base.garant.ru/70408460/d76cc4a88c2584579d763f3d0458df28/#block_100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя[\*\*\*\*](https://base.garant.ru/71897058/03bb32f356fe517cbda78957bf19cfa4/#block_10006444) | Сумма | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_год (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://base.garant.ru/12122754/) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://base.garant.ru/12122754/) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://base.garant.ru/12122754/) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](https://base.garant.ru/70408460/d76cc4a88c2584579d763f3d0458df28/#block_100000) | | | |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | | | | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

------------------------------

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения

Приложение №3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

Администрации Китаевского сельсовета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | | |
|  | (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы; | | | |
|  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ**[**\***](https://base.garant.ru/71897058/03bb32f356fe517cbda78957bf19cfa4/#block_20001111)**) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**[**\*\***](https://base.garant.ru/71897058/03bb32f356fe517cbda78957bf19cfa4/#block_20001222) |  | КОДЫ |
| Форма по [ОКУД](https://base.garant.ru/179139/) | 0501013 |
| Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по [БК](https://base.garant.ru/70408460/d76cc4a88c2584579d763f3d0458df28/#block_100000) |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](https://base.garant.ru/70465940/) |  |
| Единица измерения: руб |  | по [ОКЕИ](https://base.garant.ru/179222/) | 383 |

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по [бюджетной классификации](https://base.garant.ru/70408460/d76cc4a88c2584579d763f3d0458df28/#block_100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя[\*\*\*\*](https://base.garant.ru/71897058/03bb32f356fe517cbda78957bf19cfa4/#block_20006444) | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| на 20 год (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_год (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_год (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://base.garant.ru/12122754/) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://base.garant.ru/12122754/) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по[ОКВ](https://base.garant.ru/12122754/) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](https://base.garant.ru/70408460/d76cc4a88c2584579d763f3d0458df28/#block_100000) | | | |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | | | | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.