**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2024 года № 30-па

**Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района**

В соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Китаевский сельсовет» Медвенского района Курской области, с целью финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда, Администрация Китаевского сельсовета Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Китаевский сельсовет» Медвенского района Курской области в сети «Интернет».

Глава Китаевского сельсовета

Медвенского района О.Н.Евглевская

Приложение

к постановлению Администрации

Китаевского сельсовета

Медвенского района

от 29.05.2024 № 30-па

**Порядок**

**использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований (далее – средства) резервного фонда Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района (далее - резервный фонд) определяет направления использования резервного фонда, цели, на которые они выделяются, и условия их предоставления, порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда и основание для их выделения, осуществление контроля за целевым использованием и форма отчета об использовании средств резервного фонда Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района.

1.2. Резервный фонд создается в расходной части бюджета муниципального образования «Китаевский сельсовет» Медвенского района Курской области (далее – бюджет поселения)

1.3. Размер резервного фонда устанавливается решением Собрания депутатов Китаевского сельсовета Медвенского района о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента утвержденного решением общего объема расходов, обеспечиваемых за счет собственных доходов бюджета поселения без учета дотаций, субвенций и доходов от предпринимательской и приносящей доход деятельности.

**2. Направления использования средств резервного фонда**

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера, а также более масштабного характера, если последние затронули территорию муниципального образования.

**3. Цели расходования средств резервного фонда**

Средства резервного фонда расходуются на следующие цели:

3.1. Проведение непредвиденных неотложных работ по строительству, реконструкции или ремонту объектов социально-культурного и жилищно-коммунального назначения.

3.2. На мероприятия, связанные с предупреждением возникновения чрезвычайных ситуаций и смягчением возможных последствий стихийных бедствий (далее - предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций), в том числе:

-проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

-предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения сельского поселения, ликвидацию их последствий;

- предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории поселения, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

- оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

-средства резервного фонда могут использоваться при введении режима повышенной готовности.

Выделение средств из резервного фонда осуществляется на финансирование непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период или в случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления поселения, осуществляющих указанные расходы.

**4. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда**

4.1. Решение об использовании средств резервного фонда принимается Администрацией Китаевского сельсовета Медвенского района (далее – Администрация сельсовета) в форме распоряжения.

4.2. Подготовку проекта распоряжения Администрации сельсовета о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и их целевого назначения осуществляет заместитель главы администрации сельсовета.

4.3. К проекту распоряжения Администрации сельсовета о выделении средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов должны быть приложены: обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда и документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры, соглашения, экспертные заключения и т.п.).

4.4. Ходатайство о выделении средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов направляется Главе сельсовета.

К указанному ходатайству должны быть приложены обоснование и документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Глава сельсовета направляет поступившие документы на рассмотрение в Администрацию сельсовета.

По результатам рассмотрения представленного ходатайства с приложенными к нему документами Администрация сельсовета готовит заключение о возможности выделения (положительное заключение) или о невозможности выделения (отрицательное заключение) средств из резервного фонда.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) выделения средств из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, составляет 10 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию сельсовета от Главы сельсовета.

В случае положительного заключения Администрация сельсовета готовит проект распоряжения администрации поселения о выделении средств из резервного фонда.

В случае отрицательного заключения Администрация сельсовета готовит проект письма Главы сельсовета об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении средств из резервного фонда.

Письмо направляется Главой сельсовета лицу, обратившемуся с ходатайством.

4.6. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, являются:

- отсутствие или недостаточность средств резервного фонда в текущем финансовом году;

- несоответствие целей, на которые запрашиваются средства резервного фонда, полномочия поселения;

- отсутствие обоснования и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

**5. Управление средствами резервного фонда**

5.1. Управление средствами резервного фонда осуществляется на основании настоящего Порядка.

5.2. Распоряжение Администрации сельсовета является:

- основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

- основанием для возникновения расходных обязательств поселения, подлежащих исполнению после внесения соответствующих изменений в реестр расходных обязательств поселения.

5.3. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением Администрации сельсовета, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены. Неиспользованные остатки резервного фонда на следующий год не переносятся.

**6. Контроль за расходованием средств резервного фонда**

6.1. Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляется Главой сельсовета, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Администрация сельсовета ежеквартально информирует Собрание депутатов Китаевского сельсовета о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

6.3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда предоставляется составе бюджетной отчётности об исполнении бюджета поселения в Собрание депутатов Китаевского сельсовета одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда рассматривается Собранием депутатов Китаевского сельсовета одновременно с утверждением отчета об исполнении бюджета поселения.

Приложение №1

к Порядку использования бюджетных ассигнований

резервного фонда Администрации Китаевского

сельсовета Медвенского района

**Отчет**

**об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код учреждения | Рз/Пр | ЦСР | ВР | Направление расходования | Основание для выделения средств (№ и дата правового акта) | Сумма по правовому акту | Кассовые расходы | Остаток | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_

\* В случае неполного расходования средств резервного фонда Администрации Китаевского сельсовета указывается причина.

Руководитель

(должностное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)