**АДМИНИСТРАЦИЯ КИТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.06.2025 года № 47-па

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан** **на территории муниципального**

 **образования «Китаевское сельское поселение»**

**Медвенского муниципального района Курской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 05.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», протестом прокурора Медвенского района Курской области от 20.06.2025г №76-2025, Администрация Китаевского сельсовета Медвенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования «Китаевское сельское поселение» Медвенского муниципального района Курской области (Приложение №1).

 2. Утвердить должностные обязанности специалиста по ведению первичного воинского учёта (Приложение № 2).

 3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района от 09.01.2023 г. № 4-па «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Китаевского сельсовета Медвенского района Курской области».

 4. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Китаевского сельсовета

Медвенского района О.Н.Евглевская

Приложение № 1

 к Постановлению Администрации

Китаевского сельсовета

Медвенского района

от 25.06.2025г. № 47-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об организации и осуществлению первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования «Китаевское сельское поселение» Медвенского муниципального района Курской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Организация первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования «Китаевское сельское поселение» Медвенского муниципального района Курской области осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 №61-ФЗ "Об обороне", от 26.02.1997 №31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" от 28.03.1998 №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 31.12.2005 №199-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием разграничения полномочий", Положением «О воинском учете», утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами при осуществлении первичного воинского учёта граждан являются:

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами: "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".

2.2. Документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию Китаевского сельсовета Медвенского района в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, воинскому учёту и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района

 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Китаевское сельское поселение» Медвенского муниципального района Курской области.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Китаевское сельское поселение» Медвенского муниципального района Курской области подлежащих постановке на воинский учет.

3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории муниципального образования и контролировать ведение в них воинского учёта.

3.5. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

в документах первичного воинского учета должны содержаться сведения о докумене, удостоверяющем личность, включая вид, серию, номер, дату выдачи, наименование или код органа, выдавшего такой документ, страховым номером индивидуального лицевого счета (при наличии); идентификационным номером налогоплательщика; сведениями о водительском удостоверении (при наличии); сведениями об абонентском номере подвижной радиотелефонной связи (при наличии).

3.6. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учета военного комиссариата Медвенского района Курской области, организаций. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения.

3.7. По указанию военного комиссариата Медвенского района Курской области организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме.

 Органы местного самоуправления вправе при осуществлении первичного воинского учета вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, представлять в порядке, определяемом Правительством РФ, сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов в электронной форме.

* 1. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в 2-х недельный срок сообщать о внесённых изменениях в военный комиссариат Медвеснкого района Курской области.
	2. Направлять по запросам военных комиссариов необходисые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию.

3.10. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

3.11. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

3.12. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль над их исполнением.

**4. ПРАВА**

 Для плановой и целенаправленной работы специалист по ведению первичного воинского учёта Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района имеет право:

 4.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

 4.2. Запрашивать и получать от Администрации Китаевского сельсовета Медвенского аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач.

 4.3. Запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета.

 4.4. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста;

 4.5. Выносить на рассмотрение главы Администрации вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

 4.6. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления Медвенского района, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по ведению первичного воинского учёта.

 4.7. Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по ведению первичного воинского учёта.

 4.8. Вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

 определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме.

 4.9. Определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

 4.10. Вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Специалист по ведению первичного воинского учёта назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района Курской области.

 5.2. Специалист по ведению первичного воинского учёта находится в непосредственном подчинении Главы Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района Курской области.

 5.3. За состояние первичного воинского учета несет ответственность Глава Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района.

Приложение № 2

 к Постановлению Администрации

Китаевского сельсовета

Медвенского района

от 25.06.2025г. № 47-па

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ответственного по ведению первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования «Китаевское сельское поселение» Медвенского муниципального района Курской области**

 Специалист по ведению первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования «Китаевское сельское поселение» Медвенского муниципального района Курской области является назначенным должностным лицом и подчиняется Главе Администрации Китаевского сельсовета Медвенского района.

 Специалист по ведению первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования «Китаевское сельское поселение» Медвенского муниципального района Курской области руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, действующими Федеральными законами и законами Курской области, нормативно – правовыми актами Правительства РФ.

 Специалист по ведению первичного воинского учёта несёт ответственность за организацию и осуществление первичного воинского учёта в поселении.

 В соответствии с задачами, возложенными на Администрацию Китаевского сельсовета Медвенского района, ответственный по ведению первичного воинского учёта **ОБЯЗАН**:

 1) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Китаевское сельское поселение» Медвенского муниципального района Курской области (далее –муниципального образования).

2) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Китаевское сельское поселение» Медвенского муниципального района Курской области подлежащих постановке на воинский учет.

3) вести учёт организаций, находящихся на территории муниципального образования и контролировать ведение в них воинского учёта.

 4) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

 5) сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата Медвенского района Курской области, организаций;

6) поддерживать в актуальном состоянии сведения, содержащихся в документах воинского учета, своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Медвенского района Курской области;

7) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением по воинскому учёту, и осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

 8) Направлять по запросам военных комиссариатов необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, представлять сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации;

 9) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учёта о снятии граждан с воинского учёта по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности;

 10) заполнять:

- карточки первичного учёта на офицеров запаса;

- алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса (в двух экз.);

- карты первичного воинского учёта призывников;

 11) уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учёт;

 12) оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Медвенского района Курской области для постановки на воинский учет;

 13) информировать военный комиссариат Медвенского района Курской области об обнаруженных в документах воинского учёта и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

 14) составлять и представлять в военный комиссариат Медвенского района Курской области в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы поселения без снятия с воинского учёта;

 15) хранить документы первичного воинского учёта граждан, снятых с воинского учёта, до очередной сверки с учётными данными военного комиссариата Медвенского района Курской области, после чего уничтожать их в установленном порядке;

 16) ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат Медвенского района Курской области отчёты о результатах осуществления первичного воинского учёта в предшествующем году.